

La Politica per la Qualità e per l'Ambiente esprime l'impegno aziendale nella continua ricerca della soddisfazione dei Clienti, garantendo un elevato standard del servizio offerto, caratterizzato da precisione, rapidità, rispetto dei tempi di consegna e da un'elevata competitività sul mercato.

Nelle attività svolte, il rispetto dell'ambiente è considerato un dovere, un impegno e una componente costante della missione aziendale.

In particolare, la Direzione riconosce l'importanza della segnalazione di eventuali non conformità quale strumento fondamentale per favorire lo sviluppo di una cultura della Qualità e dell'Ambiente, in un'ottica di continuo miglioramento.

Il miglioramento continuo è una priorità per tutti e ognuno è chiamato a condurre le proprie attività in modo coerente con la politica stabilita.

La Direzione, con questo documento, intende comunicare a tutto il personale, ai clienti, ai fornitori e a tutti i portatori di interesse che entrano in rapporto con Officine Bozza, gli obiettivi da perseguire in ambito produttivo, organizzativo, di servizio e di tutela ambientale.

La Direzione si impegna a promuovere il pieno coinvolgimento e la collaborazione attiva di tutto il personale nella pianificazione e nell'attuazione degli interventi necessari al miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente.

- **Valorizzazione** e continuo coinvolgimento del personale in ogni attività rilevante per il "Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente", tramite formazione ed addestramento continuo soprattutto con corsi esterni presso le case costruttrici, per garantire conoscenze specifiche ed un servizio equivalente alle officine autorizzate. Inoltre, l'incoraggiamento, la responsabilizzazione e la promozione di ogni iniziativa individuale volta al miglioramento;
- **Utilizzo** di procedure e prassi lavorative documentate, aggiornate e concepite per garantire la qualità dei prodotti/servizi; sviluppate in modo da garantire uno standard di gestione degli interventi; assicurando una conoscenza trasversale delle varie modalità operative, in modo da permettere una adeguata versatilità del personale che in caso di necessità deve poter eseguire interventi secondo procedure documentate, anche in aree di lavoro diverse dalle sue mansioni abituali;
- **Analisi** dei dati di processo, raccolti attraverso la documentazione predisposta, al fine di affinare i metodi esistenti o studiarne di nuovi che consentano la riduzione dei costi della non qualità e permettano l'avvio di idonee azioni atte ad ottenere il miglioramento continuo; anche con l'organizzazione di incontri con il personale al fine di recepire suggerimenti e condividere possibili migliorie alla gestione delle attività;

- **Selezione** e valutazione di fornitori affidabili, puntuali, competitivi e disponibili con i quali instaurare duraturi rapporti di collaborazione reciproca, orientati in particolare alla qualità dei ricambi, con garanzia di elevati standard di affidabilità e di tempestiva gestione di eventuali difettosità;
- **Rispetto**, nei contenuti e nei principi, delle norme di legge in materia di ambiente e qualità applicabili alle attività svolte, ai prodotti e ai servizi erogati;
- **Promozione**, per quanto possibile, all'interno dell'azienda, di comportamenti responsabili nelle attività di tutti i giorni;
- **Incentivazione** della raccolta differenziata e dell'utilizzo di materiali riciclati;
- **Riduzione**, se non eliminazione, di materie prime e materiali di servizio che possano arrecare danno all'ambiente, così come agli esseri viventi;
- **Riduzione**, per quanto possibile, dei consumi inutili e degli sprechi di energia e combustibili, al fine di ridurre il proprio contributo alle emissioni di CO2 (carbon footprint);

Mantenimento e continuo miglioramento degli standard ottenuti attraverso l'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Ambiente in conformità alla norma di riferimento.

RSGI: _____

LA DIREZIONE (DdL): _____

22/05/2026